

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Tà Đùng năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 9669/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Lâm Đồng năm 2026; Kế hoạch số 1364/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã về Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 xã Tà Đùng; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/01/2026 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Tà Đùng.

UBND xã Tà Đùng ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện nhằm kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

b) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ, cách thức thực hiện gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân; góp phần CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức rà soát, đánh giá TTHC; xác định công tác rà soát, đánh giá TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát TTHC, phải được thực hiện thường xuyên, liên tục.

b) Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

c) Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nội dung

a) Tập trung rà soát các TTHC có phát sinh hồ sơ; có liên quan trực tiếp đến người dân, hoạt động doanh nghiệp và có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân; việc quy định thu phí, lệ phí để đề xuất điều chỉnh, cắt giảm, đơn giản hóa các điều kiện, thành phần hồ sơ, cắt giảm chi phí thực hiện TTHC nhằm đảm bảo tăng cường hỗ trợ người dân trong thực hiện TTHC, chú trọng TTHC quan trọng: Kinh doanh, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, đất đai, hộ tịch, bảo trợ xã hội...

b) Rà soát các TTHC đảm bảo các điều kiện thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ năm 2026 và yêu cầu số hóa, chuyển đổi số; cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1364/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh. Rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định liên quan đến TTHC với yêu cầu triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm tạo cơ sở lựa chọn, đề xuất TTHC để xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) khả thi, hiệu quả. Việc rà soát, đánh giá tập trung vào 02 nội dung: Sự phù hợp của nội dung quy định TTHC với yêu cầu, tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo các mức độ và tính hiệu quả của việc xây dựng hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

c) Nhằm khai thác có hiệu quả dữ liệu quốc gia về dân cư đã được kết nối và tích hợp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; các cơ quan, địa phương tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC *(không yêu cầu cá nhân khai báo lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư)* và sử dụng dữ liệu quốc gia về dân cư để thẩm định hồ sơ trong giải quyết TTHC.

d) Tập trung rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo nhiệm vụ và lộ trình tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Thực hiện theo quy định tại Chương V về rà soát, đánh giá TTHC và các biểu mẫu rà soát, đánh giá, hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Sau khi kết thúc rà soát, các đơn vị tổng hợp Báo cáo kết quả (bao gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách hành TTHC (nếu có); lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi, các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định *(có file mềm kèm theo)*); phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoàn thiện tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.

- Đối với TTHC nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

3. Kinh phí

Từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ năm 2026 cho hoạt động kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Thực hiện rà soát toàn bộ TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, thuộc chức năng tham mưu giải quyết; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) **trước ngày 31/7/2026**, để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Thực hiện rà soát độc lập, tổng hợp, báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã theo quy định; hoàn thành trong quý IV năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của UBND xã Tà Đùng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hùng

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ RÀ SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026
của UBND xã Tà Đùng)*

STT	Tên thủ tục	Sản phẩm/hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nhóm thủ tục lĩnh vực Tư pháp giải quyết của cấp xã	Văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND-UBND	Trung tâm PVHCC	Trước 31/07/2026
2	Nhóm thủ tục lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn bản kiến nghị	Phòng VH-XH	Trung tâm PVHCC	Trước 31/07/2026
3	Nhóm thủ tục lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn bản kiến nghị	Phòng VH-XH	Trung tâm PVHCC	Trước 31/07/2026
4	Nhóm thủ tục lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn bản kiến nghị	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC	Trước 31/07/2026
5	Nhóm thủ tục lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.	Văn bản kiến nghị	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC	Trước 31/07/2026